

Aktualisierte Einladung zur außerordentlichen Mitgliederversammlung 2026



Dogdance International e.V. • 1. Vorsitzende
Nina Neumann • Marienstr. 36 • 41844 Wegberg

Nina Neumann
Marienstr. 36
41844 Wegberg
Deutschland

Email n.neumann@dogdance.info

Liebe Mitglieder,

wir möchten euch zu einer außerordentlichen Mitgliederversammlung am 25.10.2026 um 18 Uhr einladen.

Wir möchten den DDI weiter digitalisieren. Wir müssen fortschrittlicher werden und können damit Ressourcen und Arbeitskraft einsparen.

Es wird um die Digitalisierung der Lizenzhefte gehen und um ein digitales Richter- und Veranstalterportal.

Im Anhang findet ihr eine Zusammenfassung, die detaillierten Folien mit allen Infos könnt ihr [hier](#) einsehen (deutsche Übersetzung findet ihr in den Kommentaren, evtl müssen die Folien dazu heruntergeladen werden). Es gibt auch einen FAQ Katalog mit den meist gestellten Fragen und Antworten dazu, diesen findet ihr [hier](#).

Viele interessierte Mitglieder haben sich bereits angemeldet, das freut uns sehr. Für uns ist dieses Projekt Zukunftsweisend und wir freuen uns, dass es viele Mitglieder schon mobilisiert hat.

Nina Neumann
1. Vorsitzende des Vorstandes

Sonntag, 25.10.2026, ab 18 Uhr - via Zoom

Nina Neumann
1. Vorsitzende des Vorstandes

Kontoinhaber: Dogdance International e.V.
Steuernummer: 20290/83676
Bank: Sparkasse am Niederrhein, Ostring 4-7, 47441 Moers
Konto: 1245017528
IBAN: DE78 3545 0000 1245 0175 28
BIC: WELADED1MOR

www.dogdance.info

Invitation to the Extraordinary General Meeting 2026



Dogdance International e.V. • 1. Vorsitzende
Nina Neumann • Marienstr. 36 • 41844 Wegberg

Nina Neumann
Marienstr. 36
41844 Wegberg
Deutschland

Email n.neumann@dogdance.info

Dear members,

We would like to invite you to an Extraordinary General Meeting on 25 October 2026 at 6.00 pm.

We would like to continue digitising the DDI. We need to become more progressive, which will enable us to save resources and manpower.

The meeting will focus on the digitisation of licence booklets and the creation of a digital portal for judges and organisers.

Attached you will find a summary. You can access the detailed slides containing all the information [here](#).

There is also an FAQ document containing the most frequently asked questions and their answers, which you can find [here](#).

Many interested members have already signed up, which makes us very happy. We believe this project is an important step towards the future, and we are delighted that it has already inspired so many members to get involved.

The meeting will be held in English.

We hope for a good turnout

25 October 2026 6.00 pm

via Zoom

Nina Neumann

Kontoinhaber: Dogdance International e.V.
Steuernummer: 20290/83676
Bank: Sparkasse am Niederrhein, Ostring 4-7, 47441 Moers
Konto: 1245017528
IBAN: DE78 3545 0000 1245 0175 28
BIC: WELADED1MOR

www.dogdance.info

Invitation à l'assemblée générale extraordinaire 2026



Dogdance International e.V. • 1. Vorsitzende
Nina Neumann • Marienstr. 36 • 41844 Wegberg

Nina Neumann
Marienstr. 36
41844 Wegberg
Deutschland

Chers membres,

Email n.neumann@dogdance.info

Nous avons le plaisir de vous inviter à une assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le 25 octobre 2026 à 18 h.

Nous souhaitons poursuivre la numérisation du DDI. Nous devons nous moderniser afin de réaliser des économies de ressources et de main-d'œuvre.

L'ordre du jour portera sur la numérisation des carnets de licence et sur la mise en place d'un portail numérique destiné aux juges et aux organisateurs.

Vous trouverez en pièce jointe un résumé. Vous pouvez consulter [ici](#) les diapositives détaillées contenant toutes les informations.

Il existe également un document FAQ regroupant les questions les plus fréquemment posées ainsi que leurs réponses. Vous le trouverez [ici](#).

De nombreux membres intéressés se sont déjà inscrits, ce qui nous réjouit beaucoup. Nous sommes convaincus que ce projet est porteur d'avenir et nous sommes ravis qu'il ait déjà mobilisé autant de membres.

L'assemblée se déroulera en anglais.

Nous espérons que vous serez nombreux à y participer.

25 octobre 2026 18 h

via Zoom

Nina Neumann

Kontoinhaber: Dogdance International e.V.
Steuernummer: 20290/83676
Bank: Sparkasse am Niederrhein, Ostring 4-7, 47441 Moers
Konto: 1245017528
IBAN: DE78 3545 0000 1245 0175 28
BIC: WELADED1MOR

www.dogdance.info

Invito all'assemblea straordinaria dei soci 2026



Dogdance International e.V.

1. Vorsitzende des Vorstandes

www.dogdance.info

Dogdance International e.V. • 1. Vorsitzende
Nina Neumann • Marienstr. 36 • 41844 Wegberg

Nina Neumann
Marienstr. 36
41844 Wegberg
Deutschland

Email n.neumann@dogdance.info

Cari soci,

desideriamo invitarvi a un'assemblea straordinaria dei soci che si terrà il 25 ottobre 2026 alle ore 18:00.

Desideriamo proseguire il processo di digitalizzazione del DDI. Dobbiamo diventare più all'avanguardia e, in questo modo, potremo risparmiare risorse e manodopera.

Si discuterà della digitalizzazione dei libretti delle licenze e di un portale digitale per giudici e organizzatori.

In allegato trovate un riepilogo. Potete consultare [qui](#) le slide dettagliate con tutte le informazioni.

È disponibile anche un documento FAQ con le domande più frequenti e le relative risposte, che potete trovare [qui](#).

Molti membri interessati si sono già iscritti, e questo ci fa molto piacere. Crediamo che questo progetto sia un passo importante verso il futuro e siamo felici che abbia già coinvolto così tanti membri.

L'assemblea si svolgerà in inglese.

Ci auguriamo una partecipazione numerosa.

25 ottobre 2026 ore 18:00

su Zoom

Nina Neumann

Kontoinhaber: Dogdance International e.V.
Steuernummer: 20290/83676
Bank: Sparkasse am Niederrhein, Ostring 4-7, 47441 Moers
Konto: 1245017528
IBAN: DE78 3545 0000 1245 0175 28
BIC: WELADED1MOR

www.dogdance.info

Texte für die Veröffentlichung auf der Homepage

Vorbereitung auf die Außerordentliche Mitgliederversammlung 2026

Liebe Mitglieder,

im Rahmen der Vorbereitung auf die außerordentliche Mitgliederversammlung am 25. Oktober 2026 stellen wir Euch die Präsentationsunterlagen und eine ausführliche FAQ-Liste zur Verfügung. Ziel ist es, allen Mitgliedern ausreichend Zeit zu geben, sich mit den vorgestellten Themen, den Hintergründen, den Chancen, Risiken, Kosten und Auswirkungen auf den Vereinsbetrieb vertraut zu machen. Die Präsentation behandelt die geplante Digitalisierung verschiedener DDI-Prozesse.

Die Unterlagen findet ihr hier: https://drive.google.com/drive/folders/1ThqRme6l09-PmstTFMhCr5Lx92Ez8hfE?usp=drive_link

Thema 1: Jahres-Startberechtigungen (keine Abstimmung)

Der erste Themenblock erläutert die geplante Automatisierung der Jahres-Startberechtigungen für Nicht-Mitglieder. Die Beantragung, Bezahlung und Zustellung sollen künftig weitgehend automatisiert erfolgen. Für DDI-Mitglieder ergeben sich keine Änderungen. Dieses Thema dient ausschließlich der Information und steht nicht zur Abstimmung. [\[DDI goes digital \(1\).pptx | PowerPoint\]](#)

Thema 2: Dog Dance Competition Software (Abstimmung)

Der Vorstand stellt eine digitale Wettbewerbssoftware vor, die bereits bei einzelnen DDI-Turnieren eingesetzt wurde. Ziel ist die Vereinfachung der Turnierorganisation, die Reduzierung manueller Arbeiten sowie die Vermeidung von Berechnungs- und Übertragungsfehlern. Die Software unterstützt die Durchführung von Wettbewerben, die Bewertung durch Richter und die automatische Berechnung von Ergebnissen nach den DDI-Regeln. Für 2027 ist eine Testphase vorgesehen, ab 2028 soll die Nutzung verbindlich werden. Über die Einführung und Nutzung dieser Software soll abgestimmt werden

Thema 3: DDI-Lizenzportal (Abstimmung)

Der dritte Themenblock beschreibt die Entwicklung eines digitalen Lizenzportals als Nachfolger der bisherigen Papier-Lizenzhefte. Das Portal soll die Verwaltung von Lizenzheften, Turnierergebnissen und Startberechtigungen digital ermöglichen. Geplant sind verschiedene Benutzerrollen für Mitglieder, Veranstalter und Administratoren sowie eine Integration mit der Turniersoftware. Ziel ist eine einfachere Verwaltung, weniger Verwaltungsaufwand und eine höhere Datenqualität. Über die Entwicklung und den Betrieb des Lizenzportals soll abgestimmt werden

Kosten und Finanzierung

Die vorgestellten Projekte umfassen einmalige Entwicklungs- und Einführungskosten sowie laufende Betriebskosten. Die Finanzierung soll durch vorhandene Vereinsmittel und ergänzend durch Crowdfunding erfolgen. In den Unterlagen sind die geplanten Kosten, die Finanzierung und die vorgesehenen Zeitpläne detailliert dargestellt.

Bitte informiert Euch vor der Versammlung

Der Vorstand bittet alle Mitglieder, die Präsentation und die FAQ vor der Mitgliederversammlung sorgfältig zu lesen. Eine gute Vorbereitung ermöglicht eine sachliche Diskussion und hilft allen Mitgliedern, eine fundierte Entscheidung bei den anstehenden Abstimmungen zu treffen.

Vielen Dank für Euer Interesse und Eure Unterstützung.

Euer DDI-Vorstand

English Summary for the DDI Website

Preparation for the Extraordinary General Meeting 2026

Dear Members,

To help everyone prepare for the Extraordinary General Meeting on 25 October 2026, we are providing the presentation slides and a detailed FAQ document. The objective is to give all members sufficient time to review the proposed topics, understand the background information, assess the advantages and disadvantages, and become familiar with the expected costs and impact on DDI operations. The presentation outlines several initiatives aimed at further digitalising DDI processes. https://drive.google.com/drive/folders/1ThqRme6l09-PmstTFMhCr5Lx92Ez8hfE?usp=drive_link

Topic 1: Annual Starting Authorizations (Information Only)

The first section explains the planned automation of annual starting authorizations for non-members. The ordering, payment and delivery processes are intended to become largely automated. No changes are planned for DDI members. This topic is provided for information only and is **not subject to voting**.

Topic 2: Dog Dance Competition Software (Voting Required)

The Board will present a competition management software solution that has already been used at selected DDI competitions. The objective is to simplify tournament administration, reduce manual work, and eliminate calculation and transmission errors. The software supports competition management, judging processes, and automatic result calculations according to DDI rules. A test phase is planned for 2027, with mandatory use proposed from 2028 onwards. Members will be asked to vote on the adoption and operation of this software.

Topic 3: DDI Licence Portal (Voting Required)

The third topic presents the proposed DDI Licence Portal, which would replace the current paper licence booklets. The portal is intended to provide digital management of licence booklets, competition results, and starting authorizations. Different access levels would be available for members, tournament organizers and administrators, and the portal would be integrated with the competition software. The goal is to reduce administration, improve data quality and create a more efficient and future-oriented solution. Members will be asked to vote on the development and operation of the licence portal.

Costs and Financing

The proposed projects include one-time implementation costs as well as ongoing operational expenses. Financing is planned through existing DDI funds, supported by additional crowdfunding activities. Detailed cost estimates, financing plans and implementation timelines are included in the published documents.

Please Review the Documents Before the Meeting

The Board encourages all members to review both the presentation and the FAQ before attending the meeting. Being well informed in advance will help ensure a constructive discussion and enable members to make informed decisions during the voting process.

Thank you for your interest and support.

Your DDI Board